

	MODULO DI ISCRIZIONE		MODULO
			PO05-08
			PAG. 1 DI 4
EDIZIONE 00	REVISIONE 00	DATA 01/09/2023	

PRESENTAZIONE CORSO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICO PER LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARICATORI PER LA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI (CMM)

CONTENUTI:

Teoria:

- Terminologia, caratteristiche delle diverse tipologie di caricatori, loro movimenti e loro dispositivi di sollevamento.
- Principali rischi connessi all'impiego di caricatori: caduta del carico, rovesciamento, ribaltamento, urti delle persone con il carico o con elementi del caricatore, rischi legati all'ambiente (ostacoli, linee elettriche, ecc.), rischi legati all'uso delle diverse forme di energia (elettrica, idraulica, ecc.), rischio di investimento di persone da parte del carico o dell'apparecchio;
- Nozioni elementari di fisica per poter stimare la massa di un carico e apprezzare le condizioni di equilibrio di un corpo. Stabilità statica e dinamica e influenza dovuta alla mobilità del carrello e dell'ambiente di lavoro.
- Componenti principali: organi di presa, meccanismo di rotazione. Stazione di comando con descrizione del sedile, dei dispositivi di comando, dei dispositivi di segnalazione/avvertimento e controllo (strumenti e spie di funzionamento).
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzionamento e controllo.
- Condizioni di stabilità di un caricatore: fattori ed elementi che influenzano la stabilità.
- Contenuti della documentazione e delle targhe segnaletiche in dotazione del caricatore.
- Utilizzo dei diagrammi e delle tabelle di carico forniti dal costruttore.
- Segnaletica gestuale.

Pratica:

- Funzionamento di tutti i comandi del caricatore per il suo spostamento, il suo posizionamento e per la sua operatività.
- Test di prova dei dispositivi di segnalazione e di sicurezza.
- Ispezione del caricatore, dei circuiti di alimentazione e di comando e dei principali componenti, in base alle indicazioni fornite dal fabbricante
- Approntamento del caricatore per il trasporto o lo spostamento.
- Esercitazioni di pianificazione dell'operazione di sollevamento tenendo conto delle condizioni del sito di lavoro, della configurazione del braccio, del carico da movimentare, ecc.
- Esercitazioni di posizionamento e messa a punto del caricatore per le operazioni di sollevamento comprendenti: valutazione della massa del carico, determinazione del raggio, posizionamento del caricatore rispetto al baricentro del carico, adeguatezza del terreno di supporto, messa in opera di stabilizzatori, livellamento del caricatore, posizionamento del braccio nella estensione ed elevazione appropriata.
- Manovre del caricatore senza carico (sollevamento, estensione, rotazione, ecc.) singole e combinate e spostamento con il caricatore nelle configurazioni consentite.
- Esercitazioni di presa del carico per il controllo della rotazione, dell'oscillazione, degli urti e del posizionamento del carico.
- Traslazione con carico sospeso con macchina su pneumatici.
- Operazioni in prossimità di ostacoli fissi o altre gru (interferenza).
- Operazioni pratiche per provare il corretto funzionamento dei dispositivi limitatori ed indicatori.
- Cambio di accessori di sollevamento e del numero di tiri.
- Movimentazione di carichi di uso comune e carichi di forma particolare quali: carichi lunghi e flessibili, carichi piani con superficie molto ampia, carichi di grandi dimensioni.
- Movimentazione di carichi con accessori di sollevamento speciali.
- Imbracatura dei carichi.
- Manovre di precisione per il sollevamento, il rilascio ed il posizionamento dei carichi in posizioni visibili e non visibili.
- Prove di comunicazione con segnali gestuali e via radio.
- Esercitazioni sull'uso sicuro, prove, manutenzione e situazioni di emergenza (procedure di avvio e arresto, fuga sicura, ispezioni regolari e loro registrazioni, tenuta del registro di controllo, controlli giornalieri richiesti dal manuale d'uso, controlli pre-operativi quali: ispezioni visive, lubrificazioni, controllo livelli, prove degli indicatori, allarmi, dispositivi di avvertenza, strumentazione).

DESTINATARI E PREREQUISITI

- Destinatari: Lavoratori, datori di lavoro e privati
- Prerequisiti: Soggetti maggiorenni, idoneità psicofisica allo svolgimento della mansione (autocertificazione), possesso di patente di guida B

STRUTTURA

- Docente: Docente abilitato
- Durata: 1 giornata (8 ore).
- Struttura: 4 ore di teoria e 4 ore di pratica
- Verifica apprendimento: test in forma scritta + prova pratica

ATTESTATI: Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza e profitto valido ai sensi dell'art. 73, c. 4 del D.lgs. 81/08e dell'Accordo Stato-Regioni 17/04/2025

MODULO DI ISCRIZIONE**AL CORSO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICO PER LAVORATORI ADDETTI ALLA
CONDUZIONE DI CARICATORI PER LA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI (CMM)****EDIZIONE:** (indicare data edizione) _____**LUOGO:** _____

1. il presente **modulo di iscrizione** dovrà essere compilato ed inviato a info@format-srl.eu, unitamente alla **quietanza di pagamento** dell'intero costo del corso, **copia del documento di identità** in corso di validità e del **Codice Fiscale**;
2. Quota di partecipazione: € 220,00 + IVA (22%) a partecipante per un totale a pagare di **euro 268,40**.
3. il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario. **Coordinate bancarie:**
INTESA SANPAOLO - LANZO T.SE IBAN IT51A0306930560100000060530
Intestato a: FORM.A.T. SRL
4. il corso è soggetto a conferma: FORM.A.T. si riserva la facoltà di posticipare il corso all'edizione del mese seguente nel caso non venisse raggiunto il numero minimo di partecipanti.
5. **DISDETTE:** In caso di annullamento o rinvio del corso da parte del cliente, dovrà essere data immediata comunicazione al docente via mail all'indirizzo indicato in calce al presente documento. La disdetta potrebbe dare effetto all'applicazione delle penali indicate all'art.4 delle CGV allegate al presente documento.

IL SOTTOSCRITTO:COGNOME: NOME: NATO IL: A: PROV: RESIDENZA/DOMICILIO VIA: N°: CITTA': PROV: TEL. abitazione: CELLULARE: C. FISCALE: E-MAIL: **Dati per la fatturazione se diversi da quelli riportati sopra**RAGIONE SOCIALE: INDIRIZZO: N°: CITTA': PROV: CAP P.IVA: C.F. CODICE UNIVOCO: E-MAIL PEC:

- ✓ **autocertifica di essere in possesso di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni oggetto del corso.**
- ✓ **chiede di essere iscritto al corso in oggetto e esplicita l'accettazione di quanto riportato nelle CGV allegate al presente modello di iscrizione.**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del CODICE CIVILE, il cliente approva espressamente quanto indicato nella presente scheda.

Luogo e Data _____

Firma _____

Informativa D.Lgs. 196/2003, con integrazione del D.Lgs. 101/2018: I dati (il cui conferimento è obbligatorio per adempimento contrattuale) saranno raccolti, in modalità cartacea ed elettronica, da FORMAT Srl per la gestione logistica, organizzativa e amministrativa del corso conseguente l'iscrizione, e comunicati a Società e/o Professionisti esclusivamente per i fini connessi; l'interessato, in qualsiasi momento, avrà diritto di ottenere la conferma, l'aggiornamento, la cancellazione dei dati personali forniti o opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi (informativa Privacy); Preso atto dell'informativa fornita acconsento, ai sensi dell'Art. 23 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per le finalità indicate

Luogo e Data _____

Firma _____

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1 - OGGETTO: oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di FORM.A.T. con le modalità di seguito descritte, di corsi di formazione (di seguito denominati corsi) come descritto nelle schede di iscrizione ai corsi.

2 - ISCRIZIONI: le iscrizioni ai corsi avverranno a seguito dell'invio del modulo di iscrizione debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, unitamente a contabile di versamento quota partecipazione, copia di carta d'identità e del codice fiscale del partecipante.

3 - SEDI E DATE: i corsi sono erogati, salvo indicazione contraria, presso la sede indicata di volta in volta sulla scheda di iscrizione dello specifico corso.

4 - DISDETTE: il Cliente può annullare la partecipazione ai corsi in ogni momento dandone comunicazione scritta via mail a FORM.A.T..

Resta inteso che, in caso di disdetta e salvo diversi accordi tra le parti, il cliente sarà tenuto a corrispondere a FORM.A.T., a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuale secondo quanto di seguito esposto: nessuna penale prima di 20 gg da inizio corso, 50% della quota tra 19 e 8 gg da inizio corso, 100% della quota meno di 7 gg da inizio corso o in caso di mancata comunicazione. Resta inteso che il cliente ha diritto al ricevimento del materiale didattico e che la quota versata risulta come regolare pagamento per le edizioni successive del corso. Eventuali sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate via mail a info@format-srl.eu

5 - RINVIO O CANCELLAZIONE: FORM.A.T. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi dandone comunicazione via mail al cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da FORM.A.T. saranno restituiti al cliente o, d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuali re-iscrizioni ai corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso al cliente da parte di FORM.A.T..

6 - DIRITTI D'AUTORE: il cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi ed il materiale ad essi relativo sono di proprietà di FORM.A.T. e che può entrarne in possesso solo se provenienti dallo stesso. Il cliente si impegna a non copiare tale materiale, a non diffonderne presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere altri corsi basati su detta documentazione.

7 - REGOLE DI PARTECIPAZIONE: i partecipanti ai corsi sono tenuti a:

- utilizzare materiali ed attrezzature di FORM.A.T. con la massima cura e diligenza;
- attenersi strettamente alle indicazioni dell'istruttore ed alle regole di sicurezza e condotta previste da FORM.A.T. ovvero dagli enti/strutture ospitanti;
- non effettuare registrazioni video e/o audio presso le sedi dei corsi o durante i corsi stessi;
- non eseguire copie o sottrarre documenti di cui possono venire in possesso durante la permanenza presso le sedi dei corsi.

Nel caso in cui un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di FORM.A.T. ritirare le registrazioni illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

8 - RESPONSABILITÀ: sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile verificato e controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte del cliente nei riguardi di FORM.A.T., nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erronee o obsolete senza impattare sugli obiettivi del corso. Il cliente esonera, pertanto, FORM.A.T. da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante da dall'uso di tali informazioni. FORM.A.T. si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni ed aggiornamenti ai contenuti dei corsi, per meglio seguire la costante evoluzione del mercato.

E' responsabilità del cliente e/o del partecipante stesso la verifica dell'idoneità psicofisica del corsista alla mansione svolta durante il corso. E' a carico del cliente e/o del partecipante stesso la copertura assicurativa contro gli infortuni del corsista.

E' responsabilità del cliente e/o del partecipante che l'allievo si presenti al corso munito dei DPI necessari allo svolgimento della mansione svolta nel corso come indicato nel modulo di iscrizione sottoscritto. E' responsabilità del cliente e/o del partecipante l'idoneità all'uso e la conformità ai requisiti di legge dei DPI. E' facoltà del docente verificare DPI e in caso di inconformità interdire l'allievo dallo svolgimento delle prove pratiche.

9 - CORRISPETTIVI: a fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi con le modalità di cui al precedente punto 2, il cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi previsti, oltre all'IVA. Le quote individuali di partecipazione indicate nel modulo di iscrizione comprendo il costo dell'aula, dell'area delle esercitazioni pratiche, dei materiali e attrezzature didattiche oltre alle dispense.

10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI: A corso erogato FORM.A.T. emetterà regolare fattura. In caso di operazione in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo. Il pagamento deve avvenire all'atto dell'iscrizione.

11 - FORO COMPETENTE: Il presente contratto, per quanto non diversamente previsto, è regolamentato dalle norme sulla prestazione di servizi. Qualsiasi controversia insorgente in relazione ad esso sarà di esclusiva competenza del foro di Torino.

12 - DISPOSIZIONI GENERALI: le presenti condizioni generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del cliente relativo all'iscrizione ai corsi e su altro accordo verbale e/o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

12 - IMPEGNO DI RISERVEZZA ED INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI: FORM.A.T. si impegna al più stretto segreto professionale sui documenti e dati/informazioni dei quali potrà venire a conoscenza durante l'erogazione della prestazione.

FORM.A.T., con sede riportata sul presente documento, Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, informa che in conseguenza dell'eventuale instaurazione di rapporti commerciali, verrà in possesso di dati relativi al cliente stesso (acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite partecipanti ai corsi). Nello specifico la tipologia di dati raccolti relativamente all'organizzazione oggetto di attività di formazione sarà la seguente: nome, cognome, luogo e data di nascita, dati fiscali per la fatturazione dell'organizzazione cliente.

Con riferimento a tali dati informiamo che: sono conservati sia su supporto informatico che cartaceo e la modalità di trattamento è sia manuale che automatica; sono trattati in conseguenza di obblighi contrattuali o di legge o per migliorare la gestione dei rapporti commerciali; possono essere comunicati per via telematica per quelli trattati in conseguenza di obblighi contrattuali e di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), la comunicazione degli stessi è obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli o a non concederme il trattamento potrà determinare l'impossibilità di proseguire i rapporti commerciali in corso o di iniziarne di nuovi; i dati di cui al precedente punto potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati: Consulenti commerciali, Contabili ed amministrativi, Fornitori; saranno utilizzati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per tutti gli adempimenti di legge.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati come identificato in calce al presente documento. I diritti di cui sopra sono sintetizzabili secondo quanto di seguito esposto: richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso); conoscerne l'origine;riceverne comunicazione intelligibile; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento; richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico; il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

Vi informiamo che sono state messe in atto specifiche misure di sicurezza dei dati consistenti in: esecuzione di backup periodico dei dati su supporti esterni ai pc di FORM.A.T. conservati in luoghi distinti dallo stesso, utilizzo di sistemi automatici finalizzati alla minimizzazione del rischio da virus informatici, utilizzo di password per l'accesso ai dati.

Quanto ai dati scambiati per via telematica si specifica che l'archiviazione dei messaggi di posta elettronica avviene nel cloud del service provider di volta in volta scelto e che vi verrà comunicato a seguito di vostra specifica richiesta.